

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа ВОСТОЧНОЕ ДЕГУНИНО
РЕШЕНИЕ

14.12.2021 № 11/5

**О Плате мероприятий по
противодействию коррупции в органах
местного самоуправления
муниципального округа Восточное
Дегунино на 2022 год**

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального округа Восточное Дегунино,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Восточное Дегунино на 2022 год (Приложение)
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточное Дегунино Б.Б. Мещерякова.

**Глава муниципального округа
Восточное Дегунино**

Б.Б. Мещеряков

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Восточное Дегунино от 14 декабря
2021 г. № 11/5

**План
мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа
Восточное Дегунино
на 2022год**

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|--|--|-----------------|--------------------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции | | | |
| 1. | Осуществление антикоррупционной экспертизы: проектов муниципальных нормативных правовых актов | Постоянно | Специалист аппарата Совета депутатов |
| 2. | Осуществление антикоррупционной экспертизы: муниципальных нормативных правовых актов | Постоянно | Специалист аппарата Совета депутатов |
| 3. | Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликтов интересов в ОМСУ | Постоянно | глава муниципального округа |

| | | | |
|--|--|---|---|
| 4. | Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана с сотрудниками ОМСУ. | В течение 20 дней со дня утверждения Плана | Председатель Комиссии по противодействию коррупции |
| 5. | Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом (корректировка Плана) | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 6. | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции | В течение года (не реже одного раза в три месяца) | Председатель Комиссии по противодействию коррупции, секретарь Комиссии по противодействию коррупции |
| 7. | Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции Совету депутатов. | до 30 марта следующего за отчетным года | Председатель Комиссии по противодействию коррупции |
| 8. | Направление проектов нормативно-правовых актов в прокуратуру | Не позднее чем за 7 дней до принятия | Специалист аппарата Совета депутатов |
| II. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа | | | |
| 1. | Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | глава муниципального округа |
| 2. | Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, | В течение года | глава муниципального округа |

| | | | |
|---|---|----------------|---|
| | утвержденного постановлением Правительства РФ | | |
| 3. | Планирование закупок путем формирования и реализации плана-графика и плана закупок | В течение года | глава муниципального округа |
| 4. | Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения. | В течение года | Председатель (секретарь) Комиссии по размещению муниципального заказа |
| 5. | Обеспечение внутреннего финансового контроля в части размещения заказов | В течение года | Специалист аппарата Совета депутатов |
| III. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в ОМСУ | | | |
| 1. | Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 «О муниципальной службе в городе Москве», а также требований федеральных законов от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» | В течение года | глава муниципального округа |
| 2. | Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления ВМО, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152- | В течение года | глава муниципального округа |

| | | | |
|----|--|----------------|-----------------------------|
| | ФЗ «О персональных данных»). | | |
| 3. | Проведение семинаров, тренингов и совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления. | В течение года | глава муниципального округа |
| 4. | Организация работы по отбору кандидатов для формирования кадрового резерва в аппарате Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино | В течение года | глава муниципального округа |
| 5. | Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения; | В течение года | глава муниципального округа |
| 6 | Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, | В течение года | глава муниципального округа |

| | | | |
|--|--|----------------|-----------------------------|
| | представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | | |
| 7 | Обеспечить обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | В течение года | глава муниципального округа |
| 8 | Обеспечить ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | В течение года | глава муниципального округа |
| IV. Мероприятия по информированию жителей ВМО | | | |
| 1. | Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе по противодействию коррупции, через СМИ и сеть «Интернет». | В течение года | глава муниципального округа |
| 2. | Придание фактов коррупции гласности и публикация их в СМИ и на сайте муниципального округа. | В течение года | глава муниципального округа |
| 3. | Формирование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в ОМСУ и муниципальных учреждениях, в том числе с использованием сайта МО. | В течение года | глава муниципального округа |